

**-PROPOZYCJA UCHWAŁY-
WYSOKOŚĆ WPISOWEGO, SKŁADEK CZŁONKOWSKICH I INNYCH OPŁAT
WNOSZONYCH PRZEZ CZŁONKÓW KOŁA NA RZECZ KOŁA ORAZ SPOSOBU
I TERMINÓW ICH UISZCZANIA ORAZ REGULAMIN PRAC GOSPODARCZYCH**

§ 1

Wpisowe:

1. Uchwala się wpisowe w wysokości 10-krotności rocznej składki członkowskiej do PZŁ, obowiązującej w dniu wpłynięcia deklaracji członkowskiej.
2. Osoba przyjęta do koła jest zobowiązana uiścić wpisowe do 1 miesiąca od zakończenia okresu rozpatrzenia ewentualnego sprzeciwu członków zgodnego z § 25 ust. 5 Statutu PZŁ.
3. § 1 ust. 1 i 2 nie obowiązują członków rezydentów.

§ 2

Wysokość składki:

1. Wysokość normalnej rocznej składki członkowskiej do Koła wynosi 1800 zł.
2. Wysokość ulgowej rocznej składki dla myśliwych, którzy ukończyli 70 lat wynosi 500 zł.

§ 3

Odliczenia od składki:

1. Myśliwi po 70 roku życia nie mają odliczeń.
2. Myśliwi przed 70 rokiem życia:
 - w wysokości odpowiadającej przeliczeniu na złotówki ilości wypracowanych punktów za prace gospodarcze. Ustala się przelicznik: 1 punkt = 1 złoty, zgodnie z dołączoną tabelą, maksymalnie 800 zł.
 - za przyjazd na pierwsze w roku gospodarczym walne zgromadzenie członków - zwolnienie w wysokości 200 zł, tytułem ryczałtowego zwrotu kosztów przyjazdu.

§ 4

Inne opłaty:

1. Wprowadza się jednorazową składkę na rzecz zagospodarowania budynku gajówki i budynku gospodarczego na terenie Gajówki w Studziannej w wysokości 4000 zł. Płatna do końca roku gospodarczego. Opłata jest jednorazowa i zwolnieni są z niej wszyscy członkowie którzy uiścili opłatę na gajówkę i budynek gospodarczy w poprzednich latach.
2. § 4 ust. 1 nie obowiązują członków rezydentów.

§ 5

Terminy uiszczania składek:

1. Wpłata składki może być w uiszczona w ratach:
 - a. - I rata do 15 maja (normalna 400 zł, ulgowa 250 zł)
 - b. - II rata do 15 września (normalna 400 zł, ulgowa 250 zł)
 - c. - III rata do 31 marca - pozostała część składki po rozliczeniu odliczeń.

§ 6

Szczegółowe zasady odliczeń z tytułu prac gospodarczych:

1. Zakres i wartość prac musi być uzgodniona przed przystąpieniem do ich wykonania z Łowczym lub z właściwym Podłowczym.
2. Protokół prac gospodarczych należy sporządzić do 21 dni od wykonania pracy, nie później niż do 31 marca (protokoły wypełnia się elektronicznie na stronie koła www.kolodiana.pl).
3. Do punktacji prac zalicza się tylko te, które zostały uzgodnione z Łowczym lub Podłowczym i za które został wypełniony w odpowiednim terminie protokół.
4. W okresie od 1 kwietnia do końca marca roku gospodarczego, każdy członek może wypracować do 600 punktów, odliczanych ze składki członkowskiej.
5. Ekwiwalentem jednego punktu jest 1 złoty.
6. Zatwierdza się tabelę prac społecznych i odliczeń, która stanowi załącznik do uchwały.

Załącznik

TABELA OCENY PRAC GOSPODARCZYCH I ODLICZEŃ

LP Nazwa przedsięwzięcia Ilość punktów / odliczenie:

1. Budowa ambony, drabiny wg wyceny indywidualnej
2. Budowa budek dla kuropatw 50 pkt. za 1 budkę
3. Wykonanie podsypu dla bażantów 100 punktów za podsyp
4. Transport karmy wg uzgodnionej wartości
5. Przyjazd na prace gospodarcze pow. 20 km 50 pkt. na osobę
6. Zbiórka karmy we własnym zakresie wg wartości
7. Uprawa poletek wg kosztów robocizny
8. Materiały na budowę urządzeń łowieckich wg wartości
9. Dzień gospodarczy 20 zł za godzinę
10. Szacowanie szkód 100 pkt. za szkodę
11. Prace inne wg uzgodnionej wartości
12. Praca w zarządzie Koła 800 pkt.

UWAGA: Z dniem wejścia w życie ww. uchwały, moc traci uchwała nr 22 WZC KŁ nr 128 Diana w Warszawie z dnia 13 czerwca 2021 r.

-PROPOZYCJA UCHWAŁY-
ZASADY WYKONYWANIA POŁOWAŃ OBOWIĄZUJĄCE W KOLE ŁOWIECKIM
NR 128 DIANA W WARSZAWIE

Wykonywanie polowania powinno odbywać się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 23.03.2005 r. w sprawie szczegółowych warunków wykonywania polowań oraz znakowania tusz z późniejszymi zmianami. Przestrzeganie bezpieczeństwa zarówno na polowaniach indywidualnych jak i zbiorowych jest sprawą zasadniczą i nadrzędną, będącą warunkiem realizacji wszystkich celów i zadań postawionych przed Kołem. W tym celu każdy myśliwy ma obowiązek doskonalić umiejętności strzeleckie (§ 29 ust. 8 Statutu PZŁ), a Zarząd Koła ma obowiązek przeprowadzić trening strzelecki zgodnie z uchwałą NRŁ nr 42/2007. Myśliwi wykonujący odstrzał dzików obowiązani są ponadto do przestrzegania odrębnych przepisów dotyczących bioasekuracji. Uzupełnieniem cytowanych przepisów prawnych są określone poniżej zasady Koła Łowieckiego „Diana”.

§ 1

Zasady wykonywania polowań oraz wydawania odstrzałów

1. Upoważnienie do polowania indywidualnego musi być wydane na piśmie, według obowiązującego w PZŁ wzoru i podpisane przez Łowczego lub Podłowczego.
2. Nieuzasadniona odmowa wydania upoważnienia na odstrzał indywidualny jest niedopuszczalna i może być traktowana jako nadużycie władzy. Ewentualne zastrzeżenia, co do zasadności wydania bądź nie wydania upoważnienia sformułowane na piśmie muszą być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Zarządu Koła.
3. Warunkiem otrzymania przez myśliwego upoważnienia do polowania indywidualnego i uczestnictwa w polowaniu zbiorowym jest posiadanie przez niego następujących dokumentów:
 - a. aktualne zaświadczenie o przystrzeleniu broni,
 - b. ważna legitymacja PZŁ,
 - c. pozwolenie na posiadanie broni myśliwskiej
 - d. brak zaległości finansowych i rzeczowych wobec Koła i Zrzeszenia.
4. Upoważnienie na odstrzał indywidualny powinno być wydane czasowo na okres nie krótszy niż 3 miesiące, w danym roku gospodarczym, w sposób bezpośredni, bez uciążliwości dla myśliwego z optymalnym wykorzystaniem spotkań w dniach gospodarczych lub polowań zbiorowych. Powyższe dotyczy także przedłużenia upoważnienia.
5. Na wniosek zainteresowanego, Podłowczy, Łowczy lub osoba do tego upoważniona ma pozostawić wydany dla niego odstrzał do odebrania w Gajówce Studzianna. Powyższe dotyczy obwodu nr 192.

§ 2

Zasady zapraszania i wydawania odstrzałów dla myśliwych niebędących członkami Koła

1. Członek Koła ma prawo, za zgodą Prezesa lub Łowczego, zaprosić gości na polowanie indywidualne.
2. Zaproszony poluje pod opieką członka Koła.
3. Upoważnienie może zawierać zgodę na odstrzał zwierzyny grubej i określoną liczbę

zwierzyny drobnej, przy czym odstrzały na samce zwierzyny płowej będą rozpatrywane indywidualnie przez Łowczego lub Podłowczego.

4. Każdorazowo, za odstrzał indywidualny wydawany gościowi zaproszonemu przez

5. Członka Koła na jeden lub obydwie obwody obowiązuje odpłatność na rzecz Koła w wysokości 200 zł za odstrzał ważny 1 miesiąc. Obowiązek uiszczenia opłaty spoczywa na osobie zapraszającej.

6. Zarząd Koła ma prawo zaprosić gości na polowanie indywidualne lub zbiorowe, wyznaczając jednocześnie członka Koła do opieki.

7. Za odstrzał indywidualny wydawany gościowi zaproszonemu przez Zarząd Koła opłata nie jest pobierana.

8. W przypadku pozyskania przez zaproszonego gościa samca zwierzyny płowej obowiązują opłaty dodatkowe tzw. „strzałowe”:

- Jeleń Byk, masa poroża do 5 kg – 1000 zł
- Jeleń Byk, masa poroża pow. 5 kg – 3000 zł
- Sarna Kozioł, masa poroża do 300 g – 300 zł
- Sarna Kozioł, masa poroża pow. 300 g – 500 zł

Uwaga: Stawki dotyczące jelenia byka, dotyczą również pozyskania na polowaniach zbiorowych.

9. Pozostałe zasady zagospodarowania pozyskanej zwierzyny, pobranej na użytek własny (tusza), w tym zasady odpłatności za pozyskana zwierzynę w stosunku do gości są identyczne jak dla członków Koła.

§ 3

Zasady ewidencji myśliwych na polowaniu indywidualnym

1. Książka ewidencji prowadzona jest w formie elektronicznej

2. Wpisując się do książki ewidencji pobytu na polowaniu indywidualnym myśliwy poza datą i godziną rozpoczęcia i zakończenia polowania, wybiera jeden rejon wykonywania polowania lub jedną ambonę (pod-rejon).

3. Myśliwy, który jako pierwszy wpisał się na rejon ma umożliwić polowanie także innym kolegom, chcącym polować w tym samym rejonie (uzgadniają między sobą gdzie będą polować).

4. Wykorzystane lub nieaktualne upoważnienia do polowania indywidualnego, należy zwrócić Łowczemu lub Podłowczemu w terminie do 14 dni od daty upływu ważności upoważnienia.

5. Dokumenty „MP” ze skupu dziczyzny lub protokoły pobrania zwierzyny na użytek własny należy dostarczyć Łowczemu, bądź Podłowczemu w terminie 14 dni od pozyskania.

§ 4

Zasady zagospodarowywania pozyskanej zwierzyny

1. Myśliwy, który pozyskał zwierzynę grubą zgodnie z zasadami wykonywania polowania i etyką łowiecką, ma prawo pierwszeństwa do zakupu jej tuszy, po cenie wyznaczonej przez łowczego lub podłowczego i opublikowanej na stronie internetowej.

2. Tusza, która nie jest kupowana przez myśliwego, musi być niezwłocznie dostarczona do punktu skupu. Za dostarczenie tuszy odpowiada myśliwy, który ją pozyskał.

3. Tusze zwierzyny drobnej pozyskane zgodnie z wydanym pozwoleniem i etyką łowiecką, należą się myśliwemu, który daną zwierzynę pozyskał.

§ 5

Zasady zagospodarowywania trofeum zwierzyny

1. Obowiązkiem myśliwego po pozyskaniu samców zwierzyny płowej jest właściwa preparacja poroży.
2. Trofeum zwierzyny pozyskanej zgodnie z zasadami wykonywania polowania należy się myśliwemu, który daną zwierzyną pozyskał.
3. Trofeum pozyskanej zwierzyny myśliwy zobowiązany jest dostarczyć do wyceny w terminie i miejscu wskazanym przez Łowczego lub Podłowczego Koła.

§ 6

Zasady kontroli wagi zwierzyny

1. Każda pozyskana na użytek własny sztuka zwierzyny grubej może być poddana kontroli w zakresie wagi. W przypadku decyzji o pobraniu zwierzyny na użytek własny myśliwy ma bezwzględny obowiązek powiadomienia Podłowczego lub Łowczego o wadze tuszy zwierzyny przed jej transportem z łowiska.
2. Każda sztuka zwierzyny brana na własny użytek, oceniona przez myśliwego na II klasę jakości ze względu na uszkodzenie tuszy po strzale, musi być poddana kontroli przez Podłowczego lub Łowczego lub osobę przez nich wyznaczoną.

§ 6

Zasady odstrzału dzików sanitarnych i planowych

1. Myśliwy ma obowiązek przy pozyskiwaniu dzików, w każdym roku gospodarczym rozpocząć pozyskanie od dzików od tych z rocznego planu łowieckiego. Następnie przy pozyskaniu kolejnego dzika, powinien on być pozyskany na odstrzał sanitarny, jeśli taki został wydany. Kolejne pozyskania powinny odbywać się naprzemiennie. Powyższe dotyczy tylko sytuacji w której w planie pozyskania na dzień odstrzału są zarówno dziki planowe jak i sanitarne.

UWAGA: Z dniem wejścia w życie ww. uchwały, moc traci uchwała nr 29 WZC KŁ nr 128 Diana w Warszawie z dnia 13 czerwca 2021 r.